

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России)**

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУЗ «Областной  
аптечный склад»

С.М. Ступин

«21» апреля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России

проф. И.В. Мирошниченко

«24» апреля 2026 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

33.02.01 Фармация

Форма обучения: очная

Уровень образования, необходимый при приеме на обучение:  
среднее общее образование

Срок получения образования: 1 год 10 месяцев

Оренбург, 2026

## СОГЛАСОВАНО

Директор института довузовского образования



Е.М. Нефедова

Начальник учебно-методического отдела



Н.В. Балышева

Руководитель центра среднего  
профессионального образования



Д.Г. Укубаева

Председатель учебно-методической комиссии



Н.В. Карпов

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России протокол № 9 от 24.04.2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

## Содержание

1. Общие положения .....	5
2. Общая характеристика ОПОП .....	7
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
4. Планируемые результаты освоения ОПОП.....	8
5. Учебный план .....	34
6. Календарный учебный график.....	35
7. Условия реализации ОПОП .....	35
8. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	38
9. Методические материалы дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	38
10. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации .....	39
11. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы ....	40

## 1. Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП - ППССЗ) представляет собой совокупность требований обязательных при реализации подготовки кадров по специальности 33.02.01 Фармация в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 (далее – ФГОС СПО), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 года, регистрационный номер 64689.

ОПОП – ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 349н на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

### *Нормативные основания для разработки ОПОП*

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2013г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2026 № 193 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 22.04.2026 № 86157);
- письмо Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»);
- письмо Минпросвещения России от 20.09.2022 № 05-1650 «О проведении курса «Россия-моя история»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 406).

*Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП*

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИА – итоговая аттестация
- ИДО – институт довузовского образования;
- КУГ – календарный учебный график;
- ЛР – личностные результаты;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОК – общие компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа- программа подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 «Фармация»;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПЦ – профессиональный цикл;
- СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УМК – учебно-методическая комиссия;
- УМО – учебно-методический отдел;
- Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

УП – учебный план;  
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация;  
 ФОС – фонд оценочных средств.

## 2. Общая характеристика ОПОП

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», на базе среднего общего образования, при очной форме обучения – 1 год 10 месяцев, с присвоением квалификации «Фармацевт». Обучение по ОПОП осуществляется на русском языке.

Таблица 1. Трудоемкость ОПОП СПО при очной форме обучения

Структура ОПОП	Объем ОПОП в неделях	Объем ОПОП в часах
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	65 3/6	2358
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Промежуточная аттестация	5 3/6	198
Государственная итоговая аттестация	3	108
Итого	82	2952
Каникулы	13	-
Итого	95	-

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

ОПОП имеет своей целью обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности (таблица 2):

Таблица 2. Соотнесение основных видов деятельности и профессиональных модулей ОПОП

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

#### 4. Планируемые результаты освоения ОПОП

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация должен обладать ОК, ПК (таблица 3,4).

Таблица 3. Перечень общих компетенций и показателей их освоения.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Знания:</b> сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Таблица 4. Перечень профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности и показателей их освоения.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
	<p>ПК1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
		<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<p>других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
--	--	---

	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>

	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul> <p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> </ul>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li><li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li><li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li><li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li><li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li><li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li><li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li><li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li><li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li><li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li><li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li><li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li><li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li><li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li><li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li><li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">ПК 1.7. Оформлять первичную учетно- отчетную документацию</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> </ul>

		- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных

	<p>требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li><li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li><li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li><li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li><li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li><li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li><li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li><li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li><li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li><li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li><li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li><li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li><li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li><li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>

	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p> <p>Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения: - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного</p>

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li><li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li><li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li><li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li><li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li><li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li><li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li><li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li><li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li><li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li><li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li><li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li><li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li></ul>
--	--	---

	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>

	<p>труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты</li> </ul>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты</li> </ul>

**Матрица соответствия дисциплин, практик и компетенций, формируемых в  
результате освоения ОПОП –ППССЗ  
ОПОП по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Предмет	ППССЗ	
	ОК	ПК
<b>III. Профессиональная подготовка</b>		
<b>ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
ОГСЭ.01 Основы философии	02, 04, 05, 06, 07	
ОГСЭ.02 История	01, 02, 03, 04, 05, 06	
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	02, 03, 04, 09, 10, 12	1.3, 1.4, 1.5, 1.6
ОГСЭ.04 Физическая культура	04, 08	1.11
ОГСЭ.05 Психология общения	01, 02, 04, 05, 06	1.3, 1.4, 1.5
ОГСЭ.06 История фармации	01, 02, 04, 05, 06, 07	
<b>ЕН. Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>		
ЕН.01 Математика	01, 02, 03, 04, 09, 11	1.11
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	01, 02, 04, 09	1.4, 1.6, 1.7
<b>ОПЦ. Общепрофессиональный цикл</b>		
ОПЦ.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	01, 02, 03, 04, 09	1.4
ОПЦ.02 Анатомия и физиология человека	02, 04, 08, 12	1.11, 1.3
ОПЦ.03 Основы патологии	01, 04, 12	1.11
ОПЦ.04 Основы микробиологии и иммунологии	01, 02	1.11, 2.5
ОПЦ.05 Ботаника	02, 04, 07	1.9, 1.11
ОПЦ.06 Общая и неорганическая химия	01, 02, 04, 07, 09	2.5
ОПЦ.07 Органическая химия	01, 02, 04, 07	2.5
ОПЦ.08 Аналитическая химия	01, 02, 04, 07	2.3, 2.5
ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности	01, 02, 04, 05, 06, 07	1.11, 2.5
ОПЦ.10 Биофизика	01	1.1, 2.1
ОПЦ.11 Биология с основами паразитологии	01, 02, 07	1.11, 1.9, 2.5
ОПЦ.12 Общая гигиена	01, 02, 03, 07	1.11, 2.1, 2.2, 2.5
<b>ПЦ. Профессиональный цикл</b>		

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 10	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

## 5. Учебный план

Учебный план ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Вариативная часть в объеме 828 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;

- на введение новых дисциплин, что дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Таблица 5. Распределение вариативной части по циклам профессиональной подготовки

Индекс	Цикл, предмет/дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Академические часы
<b>Профессиональная подготовка</b>		
<i>Социально-гуманитарный цикл</i>		
ОГСЭ.01	Основы философии	54
ОГСЭ.02	История	83
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	81
ОГСЭ.06	История фармации	58
<i>Общепрофессиональный цикл</i>		
ОПЦ.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	100
ОПЦ.06	Общая и неорганическая химия	7
ОПЦ.07	Органическая химия	6
ОПЦ.08	Аналитическая химия	6
ОПЦ.10	Биофизика	116
ОПЦ.11	Биология с основами генетики человека и медицинской генетики	173

ОПЦ.12	Общая гигиена	86
<b>Профессиональный цикл</b>		
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	
МДК.01.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	58
<b>Итого:</b>		<b>828</b>

Учебный план представлен в приложении 1.

## 6. Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражаются периоды учебных занятий, учебных и производственных практик, промежуточных аттестаций, ИА/ГИА, каникул.

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

## 7. Условия реализации ОПОП

7.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация. Материально-техническая база Университета соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории, лаборатории, расположены в структурных подразделениях Университета – кафедрах и оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, расходными материалами, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Учебные аудитории (комнаты) расположены в местах осуществления образовательной деятельности, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а также с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно

печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае замены печатного библиотечного фонда обучающемуся предоставлено право одновременного доступа, не менее 25 процентов обучающихся, к цифровой (электронной) библиотеке (внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ОпГМУ [https://lib.orgma.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=DISS\\_FULLTEXT&P21DBN=DISS&Z21ID=&S21CNR=5](https://lib.orgma.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=DISS_FULLTEXT&P21DBN=DISS&Z21ID=&S21CNR=5); Консультант студента. ЭБС IPRbook <https://www.studentlibrary.ru/>).

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся предоставляется рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, определенных в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень комплекта лицензионного обеспечения, используемого в Университете:

1. Операционная система Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования Орел.
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия).
4. Пакет офисных приложений LibreOffice.
5. Система обучения 1С:Электронное обучение. Корпоративный университет.

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Университет реализует образовательную программу и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении фармацевтической деятельности и организуется в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и организацией, осуществляющей фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины и производственной практики.

Установленные требования к базам практической подготовки в части их мощности применяются исходя из количества обучающихся, одновременно проходящих практическую подготовку в конкретной организации в определенный промежуток времени.

#### 7.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

#### 7.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы СПО по специальности Фармация с учетом корректирующих коэффициентов.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине в соответствии и утверждены в составе ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Представлены рабочие программы в приложении 3.

## **9. Методические материалы дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Учебно-методический материалы представляет собой комплекс учебной и методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

Методические материалы создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Университете и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

Методические материалы используются в учебном процессе, регулярно пересматриваются на заседаниях УМК, постоянно обновляются и совершенствуются и ежегодно пересматриваются.

Методические материалы дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатывается с целью:

- систематизации методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности;
- оптимального использования ресурсов Университета для качественной подготовки специалистов.

Основные задачи:

- систематизация содержания и организация освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом особенностей предмета, специальности, достижений науки;
- методическое обеспечение образовательного процесса;

- оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

Структура методического материала определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальности «Фармация» и может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрение инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.

Методические материалы:

1. Методическая разработка для преподавателей;
2. Методические указания для самостоятельной работы студентов;

Методические материалы представлены в приложении 4.

#### **10. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации**

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные методы обучения и соответствующие формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и т.д.) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для оценки уровня подготовки студентов применяются разные виды текущего контроля (контрольные работы, разноуровневое тестирование, рефераты, выполнение практических упражнений и манипуляций, решение проблемно-ситуационных задач, собеседования и пр.).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

ФОС для ОПОП 33.02.01 Фармация представляет совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике, итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

ФОС специальности формируется в соответствии с рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик и итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация/государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 33.02.01 Фармация. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Итоговая аттестация/ государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фармацевт.

Для государственного экзамена используются оценочные материалы, разработанные методическим центром аккредитации специалистов. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации включают типовые задания, описание процедур, условий проведения итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации Университетом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 5.

## **11. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Таблица 6. Программа воспитания. Паспорт воспитания.

<b>Название</b>	<b>Содержание</b>
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 Фармация
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024 №550-ФЗ); - Указ Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 (ред. от 12.06.2024) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания» (вместе с «Положением об Управлении

	<p>Президента Российской Федерации по общественным проектам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Указ Президента Российской Федерации № 474 от 21.07.2020 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 449 (в редакции от 20 марта 2026 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация»</li> <li>- «Стратегия молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р), разработанная в соответствии с перечнем поручений по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22.12.2022, утвержденным Президентом Российской Федерации 29.01.2023, № Пр-173ГС;</li> <li>- Методические рекомендации по внедрению Стандарта работы с молодежью образовательных организаций, реализующих программы медицинского и фармацевтического образования, подготовленные инициативной группой по трансформации молодежной политики в соответствии с пунктом 6 поручения Министра здравоохранения Российской Федерации от 24.10.2024 № 155 и утвержденные Ассоциацией «Совет ректоров медицинских и фармацевтических высших учебных заведений».</li> <li>- Стратегия реализации молодежной политики и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на 2026-2027 год (утверждена Ученым советом от 06.02.2026 г.).</li> </ul>
--	--

<p>Цель программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов для системы практического здравоохранения в области фармации, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков.</li> <li>- Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).</li> <li>- Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.</li> </ul>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>На базе среднего общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Директор ИДО, руководитель центра СПО, специалисты отдела по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, тьюторы, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители работодателей</p>

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

гражданское воспитание – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение,

формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

духовно-нравственное воспитание – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

трудовое воспитание – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

экологическое воспитание – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

<p>ЛР 2</p>	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p> <p>Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>
<p>ЛР 3</p>	<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости.</p> <p>Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.</p> <p>Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его.</p> <p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>
<p>ЛР 4</p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей.</p> <p>Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни</p> <p>Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений.</p> <p>Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.</p>

	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству.</p> <p>Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>
ЛР 8	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России.</p> <p>Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности.

	<p>Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>
ЛР 10	<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>
ЛР 11	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве.</p> <p>Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта.</p> <p>Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>
ЛР 12	<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности специалиста</b>	
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
ЛР 18	Способный реализовать свой личностный потенциал в деятельности медицинских организаций системы здравоохранения Оренбургской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 19	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет пространстве, их позициям и взглядам.

*Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов*

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- *Требования к демонстрации интереса к будущей профессии;*
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по предметам, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с преподавателями, руководителями практики, обучающимися;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

#### *Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы*

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы

#### *Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы*

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### *Кадровое обеспечение воспитательной работы*

Для реализации рабочей программы воспитания Университет укомплектован квалифицированными специалистами. Направление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом и несёт ответственность за организацию воспитательной работы СПО в Университете.

#### *Материально-техническое обеспечение воспитательной работы*

Актный зал, спортивный зал, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, учебные кабинеты с мультимедийной установкой или иным оборудованием аудиовизуализации.

#### *Информационное обеспечение воспитательной работы*

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

#### *Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:*

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.) Реализация рабочей программы воспитания отражена на сайте образовательной организации.

#### *Особенности реализации программы воспитания*

Общее управление Программой осуществляет администрация ФГБОУ ВО ОРГМУ МЗ РФ.

Механизм реализации Программы предусматривает отчет по результатам проведенной работы.

В целях обеспечения комплексного контроля за реализацией Программы предусматривается регулярное рассмотрение хода выполнения Программы на методическом объединении классных руководителей учебных групп.

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов.

Управление Программой, контроль и координацию деятельности по реализации Программы осуществляет специалист отдела по воспитательной работе.

Система контроля хода Программы и результатов ее выполнения: Планирование – Деятельность – Анализ, Результаты.

На каждый год необходима разработка плана воспитательной работы в целях обеспечения контроля хода и результатов выполнения плана.

Все участники Программы четко должны осознавать, что главными составляющими стратегии должны быть: высокое качество всех мероприятий Программы; удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров, общества в целом.

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Программа воспитания и социализации обучающихся на период с 2026 г. до 2028 г. предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС и систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и преподавательского состава университета.



## **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 33.02.01 Фармация  
на 2026-2028 гг.

Оренбург, 2026

Таблица 8.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>					
1.	Формирование банка данных	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	Директор ИДО, руководитель центра СПО, педагог курирующий воспитательную работу, классные руководители	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19
2.	СПТ	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, специалист по воспитанию.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19
3.	Встречи с представителями прокуратуры Ленинского района г. Оренбурга по тематике «Профилактика правонарушений в молодежной среде»	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	Директор ИДО, руководитель центра СПО, педагог курирующий воспитательную работу, классные руководители	10,12,14
4.	Родительское собрание	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	Директор ИДО, руководитель центра СПО, педагог курирующий воспитательную работу, классные руководители	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19
5.	Разговоры о важном	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19
6.	Мероприятия и акции от РДДМ «Движение первых»	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19

СЕНТЯБРЬ					
7.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	1,5,7,12
8.	Экскурсия в Областной Архив	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	2,5,8,9
9.	Разговор о важном	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	2,7,9,10,15,19
10.	Акция, посвященная Всемирному дню учителя	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	3,5,9,11
ОКТАБРЬ					
11.	День СПО	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	13,14
12.	Осенняя неделя здоровья в ОрГМУ	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	12,13,14
13.	Акция, приуроченная ко Дню школьных библиотек	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	5,15
НОЯБРЬ					
14.	Акция, ко Дню народного единства «Россия – это мы»	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	2,7,9,10,15,19

15.	Мероприятие-концерт, ко Дню матери	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	7,8,9
16.	Посвящение в студенты	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	5
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
17.	Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО, Кафедра СД	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	13,14,15, 16,18
18.	Конкурс эссе – «Почему я выбрал профессию фармацевта»	Обучающиеся 1-2 курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	5,9
19.	Акция поздравлений «Новогодний калейдоскоп»	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	2,5,6
<b>ЯНВАРЬ</b>					
20.	День студента (Татьянин день)	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	3,4,6
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
21.	Конкурс «Инфекционная безопасность и инфекционный контроль»	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО, Кафедра фармацевтической химии	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	13,14,15, 18
22.	Мероприятие, ко Дню российской науки	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	10,11,12

23.	Акция, ко Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	3,9,12,16
МАРТ					
24.	Акция к 8 марта	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	2,5,7
25.	Акции ко Всемирному дню театра	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	11,16,18
АПРЕЛЬ					
26.	«Литературный Оренбург»: экскурсия для студентов СПО	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО, Кафедра русского языка	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	11,16,18
27.	День космонавтики	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	1,2,8,12,13,14,15
28.	Акция, к Всемирному Дню здоровья	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	1,2,8,13
29.	Всемирный День борьбы с туберкулезом – просветительские беседы и информационные акции	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	3,7,18
МАЙ					
30.	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	1,6,12,15

31.	Акция к международном у Дню фармацевтического работника	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО, Кафедра СД Кафедра ОСЦ	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	4,5,18
32.	День Победы!	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	кураторы, преподаватели, специалист по воспитанию, члены Студенческого совета	3,4,7,9,12
<b>ИЮНЬ</b>					
33.	Международный день защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	педагог курирующий воспитательную работу, специалист по воспитанию	11,3,5,7,10,11,14
34.	День России	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	педагог курирующий воспитательную работу, специалист по воспитанию, преподаватели, представители Студенческого совета, кураторы, преподаватели	11,2,3,4,5,6,7,8,9
35.	День медицинского работника	Обучающиеся всех курсов	Центр СПО	педагог курирующий воспитательную работу, специалист по воспитанию	12,13,14,15
36.	Торжественный выпуск молодых специалистов	Обучающиеся выпускных групп	Центр СПО	Классные руководители специалист по воспитательной работе, члены Студенческого совета	12,13,14,15